

1. Nazwa kierunku studiów: ADMINISTRACJA

2. Obszar kształcenia

Administracja jako kierunek studiów lokuje się w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych.

3. Sylwetka absolwenta

Studenci na kierunku Administracja nabywają wiedzę, umiejętności, a przede wszystkim kompetencje społeczne do działania w sposób obywatelski (społeczny), uzyskują wszechstronnie przygotowanie do pełnienia różnorodnych ról społecznych, do sprawowania funkcji, w tym menedżerskich, w szeroko rozumianej administracji - zarówno w administracji publicznej (rządowej i samorządowej), gospodarczej jak też w instytucjach i podmiotach niepublicznych. Kompetencje związane z edukacją obywatelską i umiejętnością promowania właściwych jej treści pozostają w związku z misją macierzystej uczelni. Administracja jako kierunek studiów stanowi jeden z trwałych elementów wiedzy współczesnego urzędnika bez względu na miejsce, w którym będzie on zatrudniony. Studiowanie na kierunku Administracja ma na celu nie tylko przygotować nowoczesnych administratywistów, profesjonalnych, przyszłych urzędników do sprawnego zarządzania i wykonywania zadań związanych z pracą w instytucjach sektora publicznego, ale również do pracy na stanowiskach w sektorze prywatnym. Wymienione umiejętności i postawy zostają osadzone na zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu problematyki wiążącej się ze sferą działalności administracji publicznej, jak również wiedzy na temat fundamentalnych instytucji ekonomicznych, gospodarczych, społecznych i prawnych. Studia na tym kierunku zakładają również przygotowanie do prowadzenia własnego przedsiębiorstwa na rynku europejskim. Odpowiadając na potrzeby współczesnego rynku pracy, w trakcie studiów kładzie się nacisk na poznawanie europejskich standardów administrowania, nowoczesnych metod i narzędzi, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjnych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Absolwent studiów na kierunku Administracja rozumie, ma i potrafi uzupełniać wiedzę związaną z funkcjonowaniem współczesnej administracji w Polsce, innych państwach demokratycznych, instytucji europejskich i międzynarodowych, w tym wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji, kontroli w administracji publicznej, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego. Orientuje się w problematyce ekonomicznej, ma podstawową wiedzę z zakresu socjologii i psychologii społecznej. Jego przedmiotowe kompetencje obejmują zagadnienia ze stosunków międzynarodowych, polityki gospodarczej i społecznej. Wytrenowane w trakcie studiów umiejętności dotyczą percepcji prasy i literatury przedmiotów kierunkowych, przygotowania ustnych i pisemnych wypowiedzi, umiejętności warsztatowych pozwalających na realizację zadań badawczych.

Absolwenci tego kierunku uzyskują przygotowanie, które ułatwia kontynuowanie edukacji na studiach II stopnia ze szczególnym wskazaniem na studia usytuowane w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych. W ramach prowadzonych w uczelni studiów drugiego stopnia mogą kontynuować naukę na politologii (specjalności: marketing i doradztwo polityczne, administracja publiczna, samorząd i lokalna polityka społeczna, polityka bezpieczeństwa publicznego).

4. Cel studiów

Studia na kierunku Administracja posiadają profil ogólnoakademicki, co oznacza m.in.:

- uzyskanie przez studenta wiedzy w zakresie nauk o administracji, prawie i gospodarce, w tym o ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk społecznych, elementarnej terminologii z ich zakresu, o stosowanych w tych naukach metodologii badań, technikach i narzędziach pozyskiwania i opracowywania danych;
- przekazanie zaawansowanej wiedzy (dla której punktem wyjścia są informacje z zakresu wiedzy o społeczeństwie i historii najnowszej z programu szkół ponadgimnazjalnych) o teoretycznych i praktycznych aspektach współczesnego państwa, prawa, administracji publicznej i innych instytucji;
- kształcenie świadomej (refleksyjnej i krytycznej) percepcji, umiejętności analizy oraz interpretowania zjawisk i procesów zachodzących wewnątrz administracji jak i relacji administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką;
- uzyskanie umiejętności analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów w świetle obowiązującego prawa oraz norm i reguł etycznych, wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce, w tym w ramach wielu rodzajów aktywności związanych z zawodem;
- wykształcenie świadomości samodzielnego uzupełniania oraz doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności, projektowania własnej ścieżki kształcenia, odgrywania rozmaitych ról obywatelskich, w tym samodzielnego i świadomego podejmowania decyzji wyborczych, uczestniczenia w konstruowaniu projektów aktywności obywatelskiej, konieczności zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, respektowania różnic kulturowych, politycznych i światopoglądowych, bycia promotorem postaw opartych na tolerancji i uznaniu możliwych odmienności.

5. Kierunkowe efekty kształcenia i ich odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru/obszarów nauki (przygotowane zgodnie z poniższą tabelą)

Symbol efektu kierunkowego	Nazwa kierunku studiów: Administracja Stopień studiów : Pierwszy Profil kształcenia: Ogólnoakademicki	Odniesienie do efektów obszarowych
Wiedza		
K_W01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawie i gospodarce, w tym o ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk społecznych.	S1A_W01
K_W02	Zna elementarną terminologię z zakresu nauk o administracji i innych nauk społecznych.	S1A_W01 S1A_W02
K_W03	Posiada podstawową wiedzę o stosowanych w naukach o administracji metodach badań, organizacji procesu badawczego, technikach i narzędziach pozyskiwania i opracowywania danych.	S1A_W06
K_W04	Posiada podstawową wiedzę o człowieku, psychologicznych i społecznych uwarunkowaniach jego zachowań, jego podmiotowości, o zjawiskach społecznych oraz zasadach i mechanizmach funkcjonowania społeczeństwa.	S1A_W04 S1A_W05
K_W05	Posiada wiedzę dotyczącą problematyki państwa, jego genezy, form, organów oraz zasad ustrojowych.	S1A_W02
K_W06	Posiada podstawą wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym o historii instytucji ustrojowych jak i o współczesnych instytucjach demokratycznego państwa prawnego.	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W05
K_W07	Posiada wiedzę o zagadnieniach ustrojowych i kompetencyjnych oraz o procesach zachodzących w administracji centralnej i lokalnej w Polsce, w tym o strukturach i funkcjach samorządu terytorialnego w Polsce.	S1A_W02 S1A_W03
K_W08	Ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjonowaniu administracji innych państw demokratycznych, instytucji europejskich i międzynarodowych.	S1A_W02 S1A_W03
K_W09	Posiada wiedzę z zakresu publiczno-prawnych form i procedur działania administracji, kontroli w administracji publicznej, w tym kontroli sądowej, finansów publicznych państwa i samorządu terytorialnego oraz prawa prywatnego stosowanego w administracji publicznej.	S1A_W02 S1A_W03
K_W10	Posiada podstawową wiedzę o najważniejszych zagadnieniach z zakresu prawa międzynarodowego, o integracji europejskiej, instytucjach europejskich, podstawach polityki regionalnej, funduszach strukturalnych oraz o prawie Unii Europejskiej.	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08 S1A_W09
K_W11	Posiada podstawową wiedzę o poszczególnych dziedzinach prawa administracyjnego.	S1A_W02 S1A_W03
K_W12	Posiada podstawową wiedzę o strukturze instytucji społecznych (politycznych, prawnych, ekonomicznych i socjalnych), o rządzących nimi zasadach, o procesach w nich i między nimi zachodzących.	S1A_W03 S1A_W04 S1A_W11
K_W13	Posiada elementarną wiedzę w zakresie poglądów filozoficznych i myśli politycznej.	S1A_W09
K_W14	Posiada wiedzę o tradycjach, normach i regułach kształtowania i organizacji struktur społecznych, politycznych i ekonomicznych, w tym o takich systemach normatywnych jak moralność, religia, prawo.	S1A_W04 S1A_W07

K_W15	Posiada podstawową wiedzę z zakresu najnowszej historii powszechnej i Polski, w tym historii administracji.	S1A_W08
K_W16	Posiada wiedzę z zakresu propedeutyki prawa, w tym o zasadach i technikach redakcyjnych przepisów prawa oraz regułach ich wykładni, jak również o zasadach opracowywania rozstrzygnięć i innych dokumentów w zakresie działalności administracji publicznej.	S1A_W03
K_W17	Posiada podstawową wiedzę o zasadach procesów rozwiązywania sytuacji konfliktowych oraz regułach prawidłowej komunikacji.	S1A_W07
K_W18	Zna podstawowe pojęcia oraz zasady związane z ochroną własności intelektualnej.	S1A_W010
K_W19	Posiada podstawową wiedzę o stosowanych w administracji systemach informatycznych, jak również zastosowaniach nowych technologii w pracy biurowej.	S1A_W03 S1A_W11
Umiejętności		
K_U01	Potrafi prognozować zjawiska i procesy zachodzące z udziałem administracji publicznej.	S1A_U01 S1A_U08 S1A_U010
K_U02	Dostrzega, analizuje i interpretuje zjawiska i procesy zachodzące wewnątrz administracji jak i relacje administracji z państwem, innymi instytucjami, polityką, prawem oraz gospodarką.	S1A_U03 S1A_U08
K_U03	Wykazuje dyspozycję do uważnej obserwacji otaczającej go rzeczywistości, pogłębiania i aktualizowania wiedzy, umie argumentować i powoływać się na rozpoznane naukowe poglądy.	S1A_U01 S1A_U08 S1A_U010
K_U04	Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod analizy i interpretacji przepisów prawa, w tym prawa administracyjnego.	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U05
K_U05	Posiada umiejętność analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów w świetle obowiązującego prawa oraz norm i reguł etycznych.	S1A_U05 S1A_U06 S1A_U07
K_U06	Jest przygotowany do wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce, w tym w ramach studenckich praktyk lub innych rodzajów aktywności związanej z zawodem.	S1A_U07
K_U07	Prawidłowo rozumie i stosuje podstawowe pojęcia z zakresu nauk o administracji, prawie i gospodarce oraz innych nauk społecznych.	S1A_U02 S1A_U08
K_U08	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień, w języku polskim i języku obcym, w zakresie właściwym dla nauk o administracji i innych nauk społecznych, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	S1A_U011
K_U09	Posiada umiejętność redagowania, opatrywania przypisami i edycji tekstów z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych i zróżnicowanych źródeł.	S1A_U09
K_U10	Posiada umiejętność przygotowania projektów pism i dokumentów związanych z organizacją i funkcjonowaniem administracji publicznej.	S1A_U09 S1A_U010
K_U11	Posiada umiejętność posługiwania się w praktyce, w tym w ramach studenckich praktyk lub innych rodzajów aktywności związanych z zawodem, tradycyjnymi jak i nowoczesnymi środkami informacji oraz środkami komunikacji elektronicznej.	S1A_U05 S1A_U06
K_U12	Posiada umiejętność posługiwania się w praktyce nowoczesnymi środkami techniki biurowej.	S1A_U05 S1A_U06
K_U13	Posiada umiejętność uczenia się, współdziałania w procesie zdobywania informacji, prezentacji wyników badań, organizowania pracy zespołowej.	S1A_U08 S1A_U09 S1A_U010

Kompetencje		
K_K01	Potrafi samodzielnie uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, projektować własną ścieżkę kształcenia.	S1A_K06
K_K02	Potrafi argumentować w udokumentowany sposób, formułować wnioski i szukać rozwiązań nowatorskich.	S1A_K04
K_K03	Potrafi komunikować się z otoczeniem, w szczególności w ramach studenckich praktyk lub innych rodzajów aktywności życiowej, oraz przekazywać podstawową wiedzę na tematy społeczne, polityczne, gospodarcze.	S1A_K02 S1A_K05
K_K04	Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami.	S1A_K02
K_K05	Jest przygotowany do rozmaitych ról obywatelskich, w tym samodzielnie i świadomie podejmowanych decyzji wyborczych.	S1A_K04
K_K06	Jest przygotowany do samodzielnej pracy w administracji publicznej, jak też w instytucjach niepublicznych zgodnie z standardami europejskimi.	S1A_K02 S1A_K05
K_K07	Jest przygotowany do współtworzenia struktur administracyjnych oraz zasad ich funkcjonowania.	S1A_K05
K_K08	Jest przygotowany do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.	S1A_K02 S1A_K05
K_K09	Umie uczestniczyć w konstruowaniu projektów aktywności obywatelskiej, zna różne aspekty takiej działalności.	S1A_K05
K_K10	Ma świadomość znaczenia zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.	S1A_K01 S1A_K06
K_K11	Respektuje różnice kulturowe, polityczne i światopoglądowe, stara się być promotorem postaw opartych na tolerancji i uznaniu możliwych odmienności.	S1A_K02
K_K12	Prawidłowo identyfikuje i rozumie dylematy związane z wykonywaniem zawodów związanych ze sferą publiczną, w tym sferą administracji publicznej.	S1A_K04
K_K13	Rozumie, że wyzwania współczesnego świata wymagają aktywnej, kreatywnej postawy, potrafi szacować swoje możliwości i promować własne pomysły.	S1A_K07
K_K14	Potrafi brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	S1A_K02 S1A_K03

6. Analiza zgodności przygotowanego opisu kierunkowych efektów kształcenia z efektami obszarowymi

Symbol efektu obszarowego	Obszarowe efekty kształcenia dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych – studia pierwszego stopnia, profil ogólnie akademicki	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza		
S1A_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich	K_W01

	miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K_W02
S1A_W02	ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich istotnych elementach	K_W02 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W11
S1A_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W16 K_W19
S1A_W04	zna rodzaje więzi społecznych odpowiadające dziedzinom nauki i dyscyplinom naukowym, właściwym dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości	K_W04 K_W12 K_W14
S1A_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach	K_W04 K_W06
S1A_W06	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	K_W03
S1A_W07	ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	K_W14 K_W17
S1A_W08	ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K_W10 K_W15
S1A_W09	ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji	K_W10 K_W13
S1A_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W18
S1A_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_W12 K_W19
Umiejętności		
S1A_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe,	K_U01

	polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U03
S1A_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U04 K_U07
S1A_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U02 K_U04
S1A_U04	potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U01
S1A_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K_U04 K_U05 K_U11 K_U12
S1A_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	K_U05, K_U11, K_U12,
S1A_U07	analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia	K_U05 K_U06,
S1A_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K_U01 K_U02 K_U03 K_U07 K_U13
S1A_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U09 K_U10 K_U13
S1A_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K_U01 K_U03 K_U10 K_U13
S1A_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów,	K_U08

	zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
Kompetencje		
S1A_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K10
S1A_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K03 K_K04 K_K06 K_K08 K_K11 K_K14
S1A_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K14
S1A_K04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K_K02 K_K05 K_K12
S1A_K05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	K_K03 K_K06 K_K07 K_K08 K_K09
S1A_K06	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K01 K_K10
S1A_K07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K07 K_K13

7. Rekomendowane sposoby ewaluacji efektów kształcenia.

Dla form ustnych:

- ✓ krótkie wypowiedzi na zadane pytania,
- ✓ szersze wypowiedzi, będące efektem samodzielnego opracowania problemu (referaty ustne, sprawozdania z lektury),
- ✓ wystąpienia (prezentacje),
- ✓ udział w dyskusjach i debatach,
- ✓ udział w grach dydaktycznych
- ✓ egzaminy ustne podsumowujące całość kursu.

Dla form pisemnych:

- ✓ krótkie prace pisemne
- ✓ prace pisemne zaliczeniowe (np. recenzja, esej, indywidualne opracowanie tematu, research),
- ✓ testy sprawdzające wiedzę i umiejętności,

- ✓ publikacje naukowe

Dla innych form aktywności:

- ✓ projekty badawcze indywidualne i zespołowe
- ✓ prezentacje multimedialne,
- ✓ realizacja zadań i rozwiązywanie problemów w ramach praktyk.